

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक :-संकीर्ण-२०२३/प्र.क्र.१३४/१३ अ
कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व
मत्स्यव्यवसाय विभाग
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
दिनांक :- १४ सप्टेंबर, २०२३.

- संदर्भ :-** १) सा.प्र.वि. शासन निर्णय, क्र.संकीर्ण-२०१२/प्र.क्र.५४/१८
(र. व.का.) दि. ११/८/२०१४.
२) कृषि व पदुम विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण-२०१७/
प्र.क्र.१८९/१३-अ, दिनांक १६ जानेवारी, २०१८.
२) सा.प्र.वि. शासन निर्णय, क्र.संकीर्ण-२०२२/प्र.क्र.७७/१८
(र. व.का.) दि. २७/०४/२०२३

कार्यालयीन आदेश

महाराष्ट्र शासनाच्या विविध प्रशासकीय विभाग आणि त्यांच्या अधिनस्त क्षेत्रीय कार्यालयामार्फत विविध विकास कार्यक्रम / योजना राबविण्यात येतात. या विकास योजना /कार्यक्रमाची अंमलबजावणी तसेच कार्यालयीन कामकाज पद्धती, निर्णय प्रक्रिया यांचे मूल्यमापन करून मूल्यमापन अभ्यासाद्वारे योजनाच्या अंमलबजावणीतील यशापयश आणि कामकाज / निर्णय पद्धतीतील त्रुटी निदर्शनास येतात. या त्रुटी दूर करून संबंधित निर्णय प्रक्रियेत सुधारणा तसेच योजना /कार्यक्रम अधिक चांगल्या प्रकारे व परिणामकारकपणे सामान्य माणसापर्यंत पोहचव्यात याकरिता उपाययोजना सुचविण्यासाठी क्वालिटी कौन्सिल ऑफ इंडिया (QCI) या त्रयस्थ संस्थेमार्फत मूल्यमापन करण्यास सामान्य प्रशासन विभागाच्या दि. २७ एप्रिल २०२३ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये मान्यता देण्यात आली आहे.

सामान्य प्रशासन विभागाच्या दि. ११ ऑगस्ट २०१४ च्या परिपत्रकानुसार तसेच कृषि विभागाच्या दि.१६ जानेवारी, २०१८ रोजीच्या शासन परिपत्रकान्वये निर्णय प्रक्रियामध्ये सुटसुटीतपणा. गतिमानता आणण्याकरिता व निर्णय प्रक्रिया निकोप रहावी म्हणून प्रकरण सादरीकरणाचे टप्पे निश्चित करण्याचे ठरविण्यात आलेले आहे. त्यानुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधित विषयाच्या बाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे निर्णय घेण्यासाठी सादरीकरणाचे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि, वरिष्ठ अधिका-यांचे निदेश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे योग्य तो बदल करण्यात येईल तसेच घोरणात्मक बाबींच्या प्रकरणात सादरीकरणाचे तीनपेक्षा अधिक स्तर असतील.

सदर कार्यालयीन आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२३०९१४१२२२२२१६०१ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीन साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने

(रुचिता पिंपळे)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

- १) अपर मुख्य सचिव (कृषि), यांचे स्वीय सहाय्यक, कृषी व पदुम विभाग
- २) कृषि व पदुम विभागातील सर्व सहसचिव व उपसचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२
- ३) उप सचिव, कार्यासन क्र.१८, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
- ४) कृषि व पदुम विभागातील सर्व कार्यासने, मंत्रालय, मुंबई-३२
- ५) निवडनस्ती/कार्या-१३अ.

विवरण पत्र

शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध नियम-२०१३ मधील नियम ४ अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करण्याबाबत अधिकारांचे तीन स्तर निर्धारित करणे.

अ.क्र.	कार्यासनाकडून हाताळण्यात येणारे	सादरी करणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी	अभिप्राय
१		प्रथम	द्वितीय	तृतीय			
१	बागायती रोपमळ्यांची स्थापना व बळकटी करणाबाबतची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव/ उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव/ मा.मंत्री (फलोत्पादन)	उपसचिव/सह सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी	
२	शासकीय फळरोपवाटीका जागेची मागणी व हस्तांतरण	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव/	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव/ मा.मंत्री (फलोत्पादन)	उपसचिव/सह सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी	
३	रोजगार हमी योजनेअंतर्गत फळबाग लागवड योजना प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव/उप	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	सचिव/ प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव/ मा.मंत्री (फलोत्पादन)	उपसचिव/सह सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी	
४	रोपवाटीका व फळरोपवाटीका कृती आराखडा	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	उपसचिव/सह सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी	

५	फळझाड मूल्यांकनाच्या बाबत धोरण व तक्रारी बाबतची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव/ प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/ प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव/ मा.मंत्री (फलोत्पादन)	उपसचिव/सह सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी	
६	रोपमळे अधिनियम व नियम याअंतर्गत परवाना तक्रारी इ.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/ प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव/ मा.मंत्री (फलोत्पादन)	उपसचिव/सह सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी	
७	तालुका बीज गुणन केंद्र स्थापना व बळकटीकरण	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/ प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव/ मा.मंत्री (फलोत्पादन)	उपसचिव/सह सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी	
८	तालुका बीज गुणन केंद्राच्या शासकीय जमिनीची मागणी व हस्तांतरण	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/ प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव/ मा.मंत्री (फलोत्पादन)	उपसचिव/सह सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी	
९	कृषि चिकित्सालय स्थापना व धोरण	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव/ मा.मंत्री (फलोत्पादन)	उपसचिव/सह सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी	
१०	अन्विक्षा व प्रक्षेत्रावरील कामकाज	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	उपसचिव/सह सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी	

११	माहिती अधिकारातील प्रकरणे	कक्ष अधिकारी तथा जन माहिती अधिकारी	--	--	उप सचिव तथा अपिलिय अधिकारी	उप सचिव तथा अपिलिय अधिकारी	
१२	विधीमंडळ कामकाज	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव मा. मंत्री (फलोत्पादन)	उपसचिव/सह सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी	
१३	न्यायालयीन प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव/उप सचिव/ उप सचिव (विधी)	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव/मा.मंत्री (फलोत्पादन)	उपसचिव/सह सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी	
१४	एखादया प्रस्तावाच्या अनुषंगाने माहिती मागविणे/ अहवाल मागविणे/ शुध्दीपत्रक काढणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव/ उपसचिव	अवर सचिव/ उप सचिव	उप सचिव/ सह सचिव/ अपर मुख्य सचिव	उप सचिव/सह सचिव/ अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी	
१५	अनौपचारिक संदर्भाकरिता अन्य विभागांना पाठविण्याची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव/ उपसचिव	अवर सचिव/ उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	उप सचिव/सह सचिव/ अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी	